



ENTIDAD PRODUCTORA: SECCIONAL CUNDINAMARCA

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

OFICINA PRODUCTORA: DEPARTAMENTO FINANCIERO

CÓDIGO DEPENDENCIA: 122

PERIODO: I

21-06-1957 AL 25-12-1968

CÓDIGO		SERIES Y SUBSERIES DOCUMENTALES	RETENCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
SERIE	SUBSERIE		ARCHIVO CENTRAL	CT	E	S	M	

14		<input checked="" type="checkbox"/> CUENTAS DE TESORERÍA	10	X				Este asunto documental evidencia la gestión y el control de los recursos monetarios de la regional, en el cumplimiento en pagos y cobros. Se determina conservación total en su formato original como evidencia del trámite administrativo, teniendo en cuenta que solo existen nueve (9) unidades documentales
18		<input checked="" type="checkbox"/> LIBROS						
	02	<input type="checkbox"/> Libros Movimientos Contables	10			X		Este asunto documental hace referencia a los libros movimientos contables que son registros o documentos que debe llevar obligatoria o voluntariamente, en los cuales se registra en forma ordenada las operaciones mercantiles que realizan durante un periodo de tiempo determinado, en la Regional del SENA. Finalizado el tiempo de retención en el archivo central se realiza una selección cuantitativa equivalente al 10% de la producción documental anual, la selección cualitativa corresponde a los libros movimientos contables para centro de las operaciones mercantiles (activos y pasivos). La demás información se elimina atendiendo el procedimiento establecido en la introducción, la muestra seleccionada se conserva en su soporte original.

VERÓNICA PONCE VALLEJO
 SECRETARIA GENERAL

DIANA EUGENIA SARMIENTO SOTO
 COORDINADORA GRUPO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

CONVENCIONES	P: PAPEL	EL: ELECTRÓNICO	AC: ARCHIVO CENTRAL	CT: CONSERVACIÓN TOTAL	E: ELIMINACIÓN	S: SELECCIÓN	M: MICROFILMACIÓN	D: DIGITALIZACIÓN
--------------	----------	-----------------	---------------------	------------------------	----------------	--------------	-------------------	-------------------